

# SIEWEB

## INTRANET

(Instructivo de uso para padres de familia y estudiantes)

Saludos,

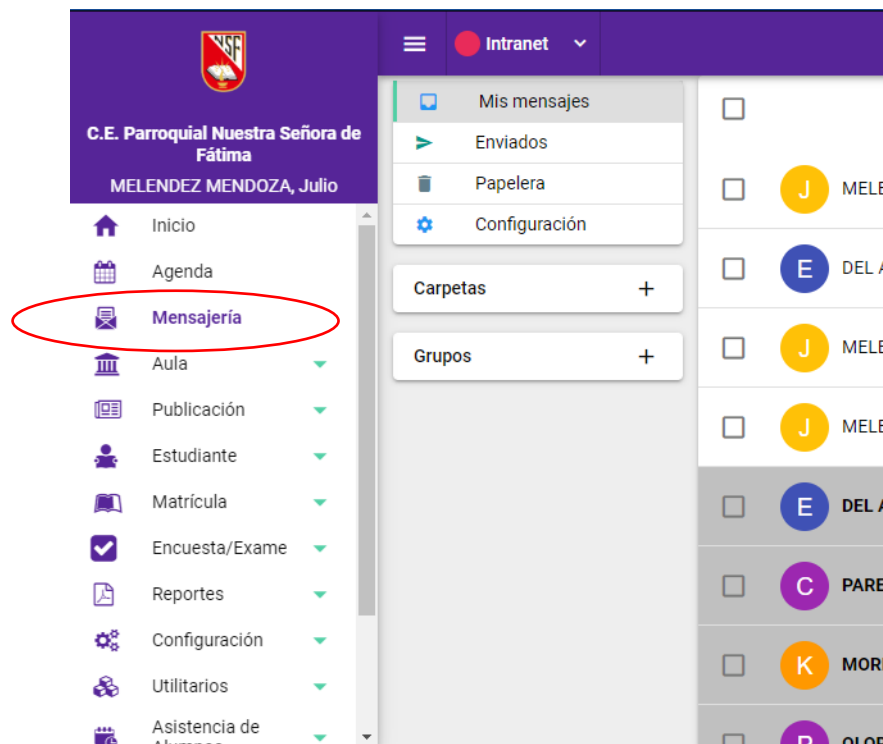
Para ingresar al sistema lo podemos hacer a través de la siguiente dirección web:

<http://nsfatima.sieweb.com.pe>

También puedes descargar el aplicativo de **APP STORE** o **PLAY STORE** según sea el caso, si la APP solicita el nombre de la institución se deberá colocar NSFATIMA, luego deberá ingresar su usuario y contraseña respectivos.

### MENSAJES

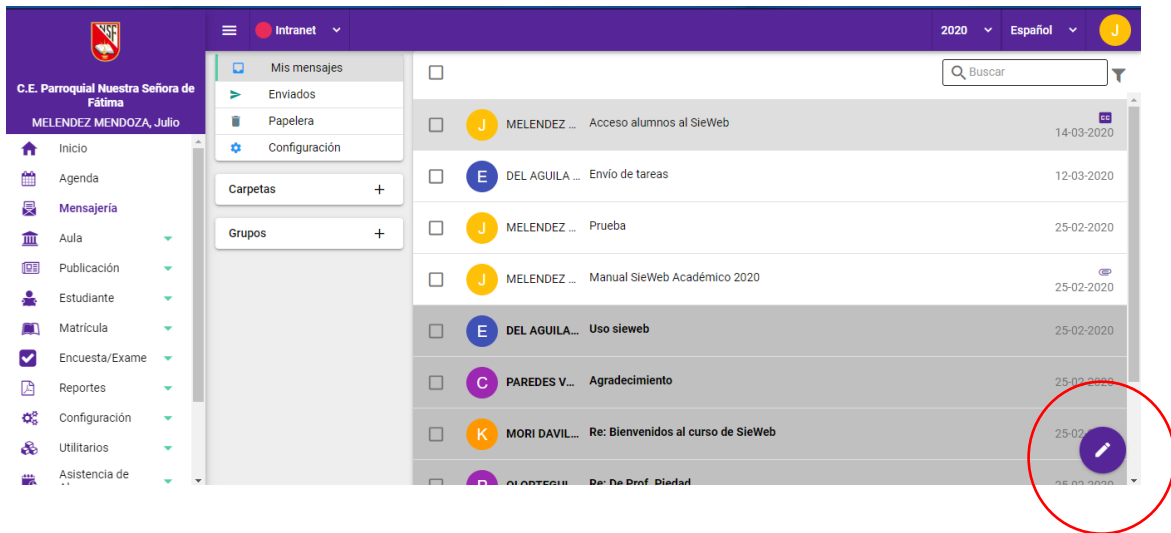
Estando en Intranet, nos ubicamos en el menú lateral izquierdo llamado “Mensajería”



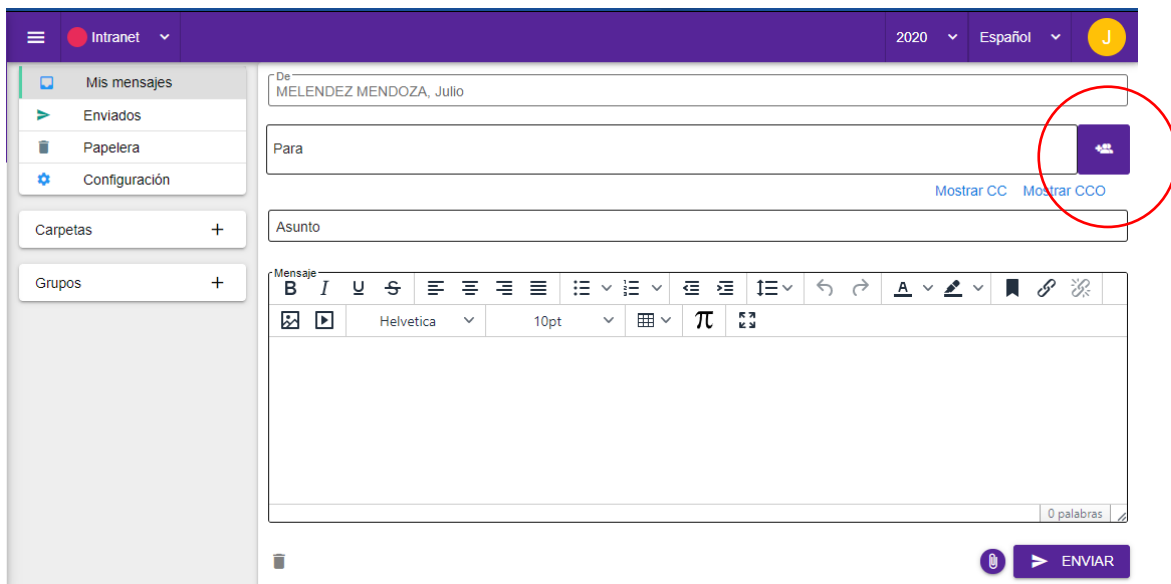
En la pantalla central veremos los mensajes recibidos.

## COMO ENVIAR MENSAJES

En esta pantalla y en el lado inferior derecho veremos un círculo morado con un lápiz en el centro, es allí donde debemos hacer CLIC para ingresar a las opciones de envío de mensajes...

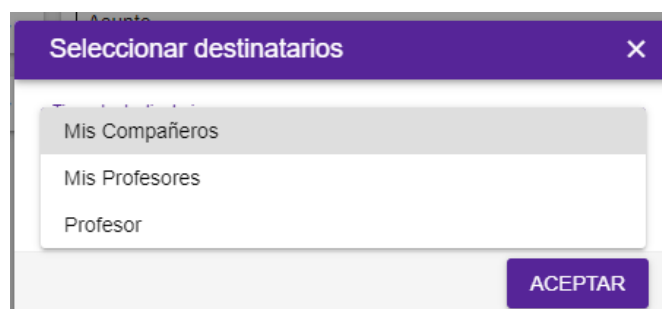


Dentro de esta opción veremos:



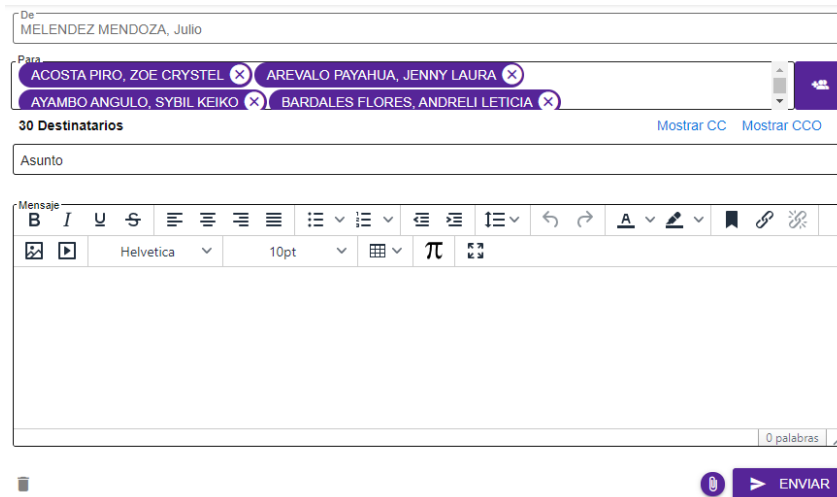
De: debe figurar tu nombre

Para: Hacemos Clic en el cuadro morado con las personitas, como indica la figura. Aquí seleccionamos el tipo de destinatarios.



Podemos seleccionar a quienes va dirigido nuestro mensaje, a mis compañeros de clase, mis profesores o mi profesor del curso actual.

Una vez seleccionado(s) y aceptado(s) deberá figurar en “Para” como muestra la figura.

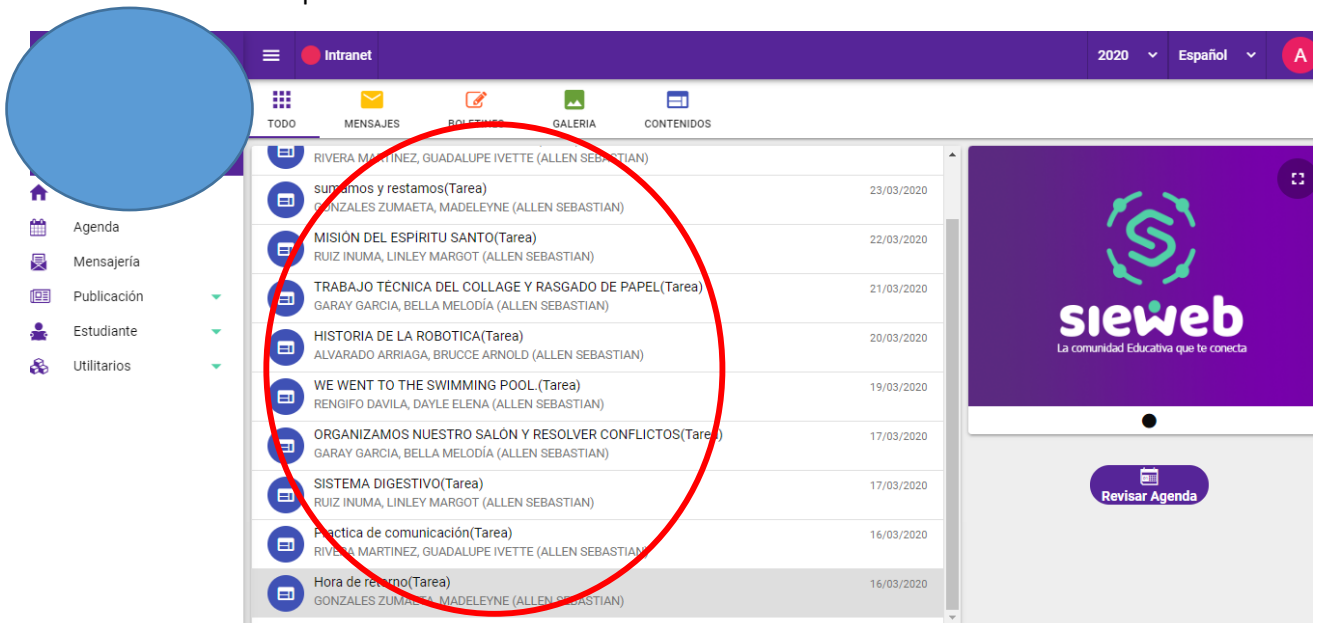


Ahora nada más falta escribir el “Asunto” y el cuerpo del mensaje (podemos cambiar el formato del texto, es decir negrita, itálica, subrayado, colores de texto o fondo, etc. Incluso adjuntar imágenes...) ¡Hecho esto hacemos CLIC en ENVIAR, y listo!

## CÓMO ENVIAR MI TRABAJO A MI PROFESOR DE CURSO (solo para estudiantes)

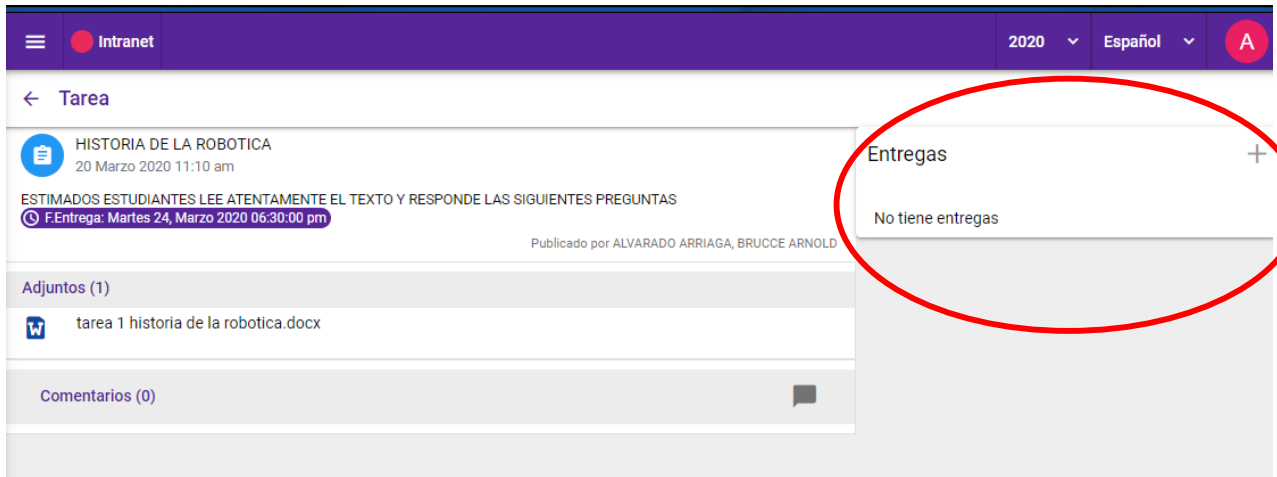
El acceso al sistema es similar, no cambia de ninguna forma.

El estudiante verá una pantalla similar a esta:



Lo marcado en círculo rojo, son las tareas enviados por el profesor.

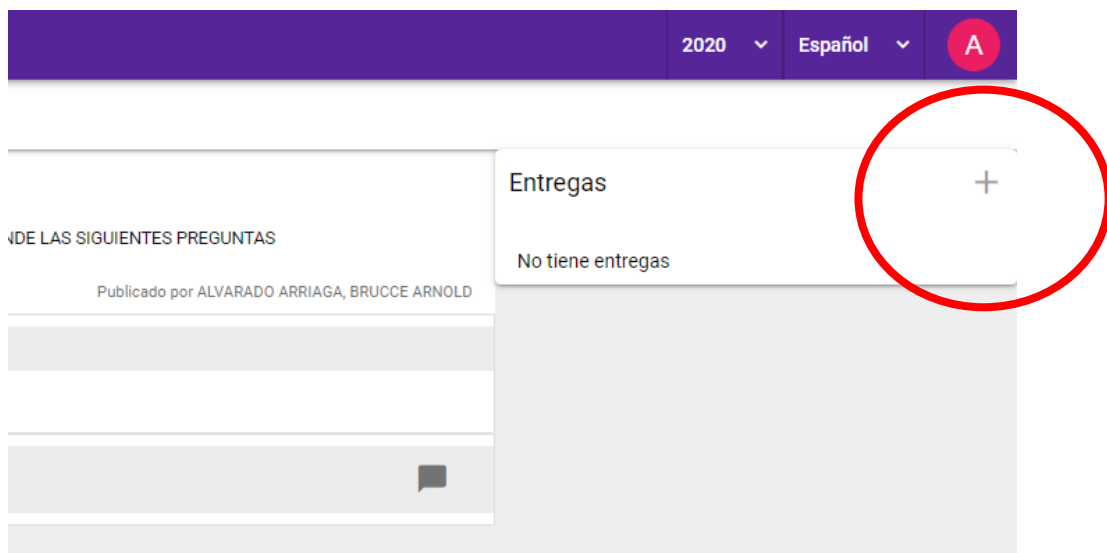
Si ingresamos a una tarea veremos lo siguiente:



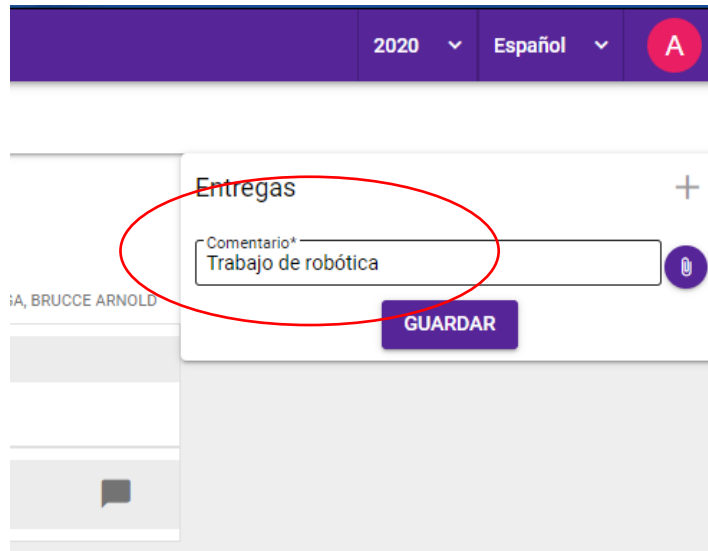
La tarea que dejó el profesor en Word, el nombre del profesor, y si vemos en la parte marcada con el círculo rojo, veremos que el estudiante no envió ningún trabajo (no tiene entregas) y tampoco hay comentario alguno.

Cuando la estudiante hace CLIC en el trabajo enviado por el profesor, ésta se descargará en su equipo (Laptop. PC. Etc.) La estudiante deberá leer necesariamente el documento y luego desarrollar la tarea encomendada, una vez hecho lo grabará de preferencia en una carpeta personalizada para ubicarlo al momento de enviar a la plataforma.

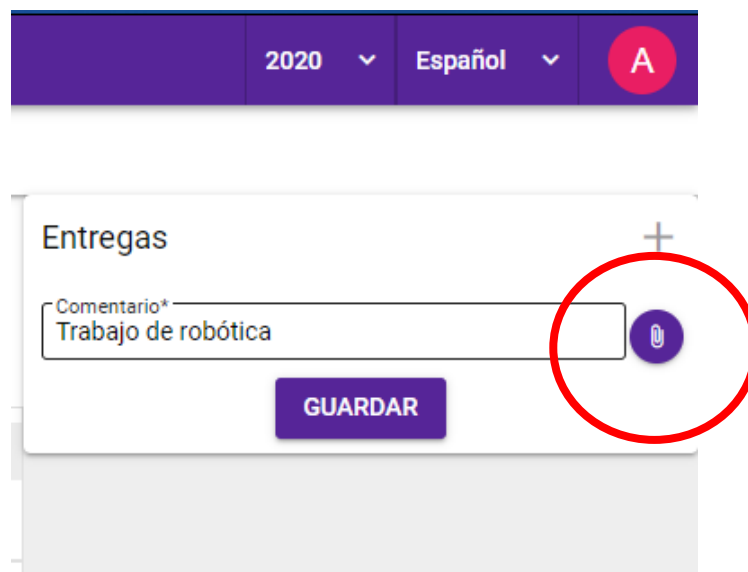
**PARA QUE LA ESTUDIANTE ENVIE EL TRABAJO**, deberá hacer CLIC en la opción “+” de la esquina superior derecha, tal como muestra la figura.



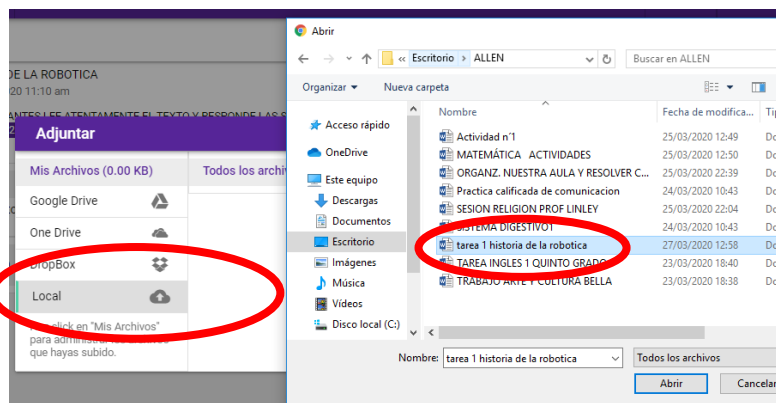
Luego deberá ingresar un comentario



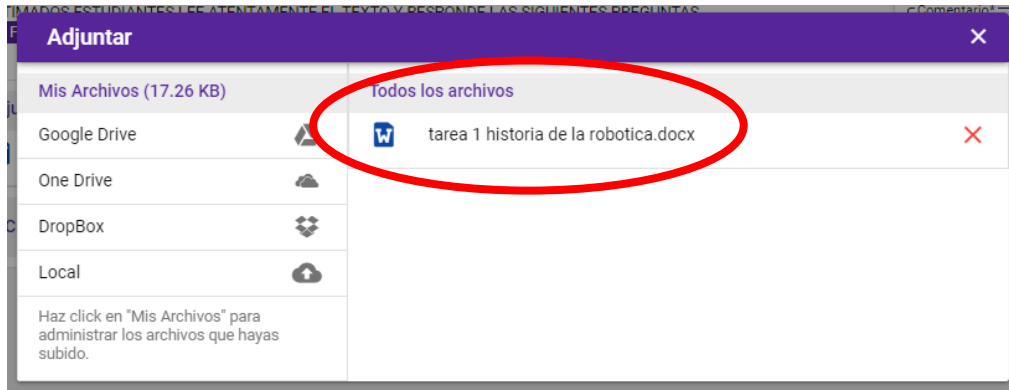
Para adjuntar un documento (trabajo de la estudiante) y enviarlo a profesor debemos hacer CLIC en el círculo morado con un clic dentro.



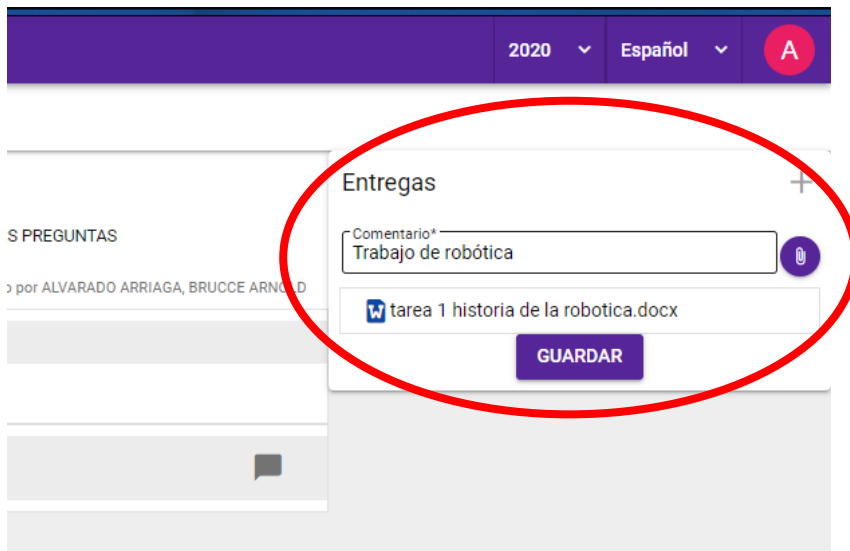
Ahora debemos seleccionar la opción "Local" para ubicar mi trabajo, una vez ubicado mi trabajo, lo acepto con la opción ABRIR, o también puedes hacer doble CLIC en el trabajo.



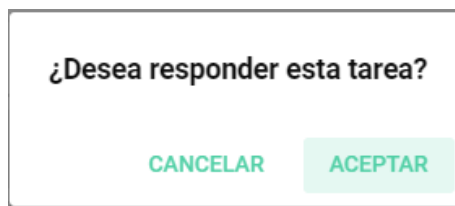
Ahora nuestro trabajo está listo para ser enviado mi profesor.



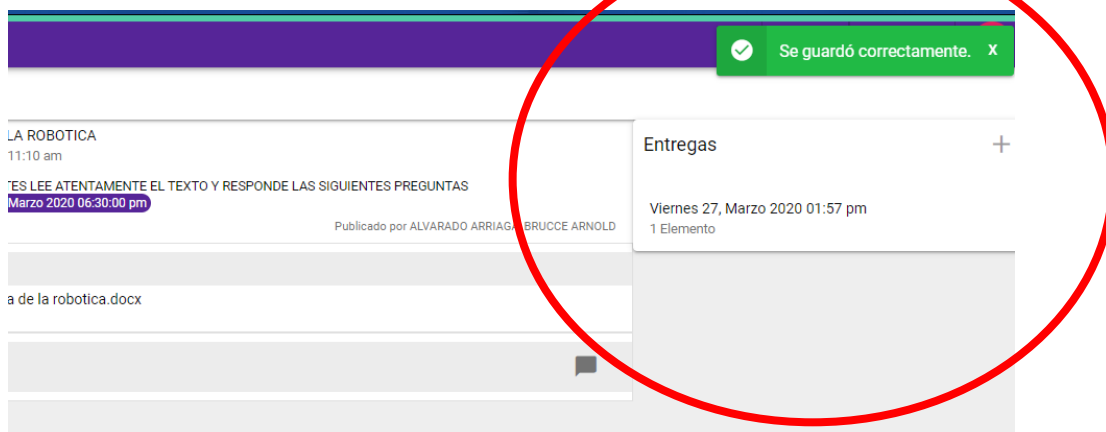
Para esto basta con cerrar esta ventana y mi trabajo estará adjuntado correctamente.



Al hacer CLIC en la opción "GUARDAR" nos pide confirmar, debemos ACEPTAR para que nuestro documento sea enviado al profesor.



Finalmente debe aparecer de esta manera.





Es hora que el docente revise los documentos enviados por el estudiante y enviarle como respuesta un mensaje de confirmación.

**RECOMENDACIONES:**

1. La carta enviada con los accesos comprende el usuario y contraseña para los padres (como familia) y para las hijas (estudiantes)

Muchas gracias.